

Algemene voorwaarden Sprakel Advocatuur

geldig vanaf 1 oktober 2022

Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten die worden uitgevoerd door personen werkzaam bij of verbonden aan Sprakel Advocatuur.
2. Deze algemene voorwaarden gelden ook ten aanzien van alle andere personen die werkzaam zijn of ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden werkzaam waren voor Sprakel Advocatuur.

Overeenkomst van opdracht

3. De eerste opdracht wordt aanvaard met een welkomstbrief. Hierbij wordt de cliënt ook geïnformeerd over de financiële afhandeling van de zaken en de klachtenregeling. Bij aanvullende en vervolgoopdrachten wordt geen nieuwe welkomstbrief, maar wel een schriftelijke bevestiging van de aanvullende- of vervolgoopdracht gestuurd.
4. De opdrachtnemer zal zich inspannen om het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken. De opdrachtnemer garandeert niet dat dit resultaat zal worden bereikt. De opdrachtnemer zal zich bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door het belang van de cliënt.
5. De opdrachtnemer kan anderen binnen Sprakel Advocatuur vragen om werkzaamheden voor de cliënt uit te voeren. De cliënt kan hiervoor alleen de opdrachtnemer aanspreken, ook als de cliënt de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling heeft dat de opdracht

door een andere persoon zal worden uitgevoerd. Opdrachtnemer is met uitsluiting van ieder ander binnen de Sprakel Advocatuur aansprakelijk voor eventuele beroepsfouten. De werking van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

6. Cliënt geeft opdrachtnemer toestemming om alle gegevens die opdrachtnemer over cliënt en zijn zaak verwerkt ook inzichtelijk te maken voor anderen die werkzaam zijn binnen Sprakel Advocatuur.
7. De opdracht wordt vóór voltooiing van de opdracht beëindigd indien sprake is van:
 - a. het overlijden of het faillissement van de cliënt, en/of;
 - b. het overlijden of het faillissement van de opdrachtnemer.
8. De opdracht kan ook worden beëindigd op verzoek van de cliënt. De opdrachtnemer zendt het dossier desgewenst door aan een andere advocaat en zal voor een zaak op toevoeging met die advocaat afspraken maken over het honorarium.

Honorarium

9. De opdrachtnemer zal bij aanvang van de opdracht met de cliënt beoordelen of de cliënt in aanmerking komt voor de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand. De opdrachtnemer besluit in overleg met de cliënt of de opdracht op toevoeging wordt uitgevoerd. De opdrachtnemer bevestigt de financiering in de welkomstbrief.

10. Met cliënten die niet in aanmerking komen voor een toevoeging worden individuele schriftelijke afspraken gemaakt.
11. Als naar oordeel van de opdrachtnemer de kans bestaat dat het financiële resultaat van de (rechts)zaak dusdanig is dat de Raad voor Rechtsbijstand (hierna: RvR) van mening is dat de cliënt alsnog in staat is zelf de kosten van de advocaat te betalen, worden in de welkomstbrief individuele afspraken gemaakt over het honorarium als de RvR dit standpunt is toegedaan.

Toevoegingen

12. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van een toevoeging bij de RvR.
13. Als de toevoeging wordt verleend is cliënt geen honorarium verschuldigd aan de advocaat, tenzij vooraf afspraken op grond van artikel 10 zijn gemaakt.

Griffierechten en verschotten

14. De opdrachtnemer kan griffierechten, vertaalkosten en overige kosten die niet worden vergoed in rekening brengen. Als hiervan sprake is worden hier vooraf afspraken over gemaakt.

Derdengelden

15. De derdengelden van cliënten van de aangesloten kantoren worden beheerd door Stichting Beheer Derdengelden. De stichting is geregistreerd in het Handelsregister onder het KvK-nummer 34232918, en gebruikt rekeningnummer NL81 RABO 0113 6224 57.
16. Over de derdengelden wordt geen rente- en/of andere vergoeding aan de cliënt voldaan.

Rol van de cliënt

17. De cliënt zal alle voor de uitvoering van de aan de advocaat verstrekte opdracht benodigde gegevens en bescheiden ter beschikking stellen.
18. Op verzoek van de cliënt zal de opdrachtnemer, nadat het dossier is afgesloten, de door cliënt ter beschikking gestelde gegevens teruggeven. Opdrachtnemer kan cliënt toestemming vragen om van (een deel van) de geretourneerde documenten kopieën in zijn dossier kan bewaren.
19. Als de cliënt aanspraak kan maken op een eigen bijdrage die verlaagd of nihil is spant cliënt zich in om een verklaring ten behoeve van de RvR te verkrijgen, bijvoorbeeld een derdenverklaring of een doorverwijzing van het Juridisch Loket.
20. Als de cliënt aanspraak kan maken op bijzondere bijstand ten behoeve van advocaatkosten, spant de cliënt zich in om deze bijzondere bijstand te verkrijgen.
21. Als de cliënt aanspraak kan maken op het kwijtschelden van griffierechten, geeft de cliënt de benodigde verklaring af.

Archivering

22. De advocaat zal het dossier, na sluiting en bericht aan cliënt, ten minste vijf jaar bewaren in het (digitaal) archief.
23. Na afloop van de genoemde bewaartermijn mag de advocaat het dossier vernietigen, zonder cliënt daarvan op de hoogte te brengen.

Klachtenbehandeling

24. Sprakel Advocatuur beschikt over een interne klachtenprocedure, die

ter inzage ligt op het kantoor, en te vinden is op www.sprakeladvocatuur.nl

25. Klachten kunnen ook bij de Deken van het arrondissement Noord-Holland worden ingediend.

Aansprakelijkheid

26. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Sprakel Advocatuur vermeerderd met het van toepassing zijnde eigen risico.

27. Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering van de bedoelde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een maximum van 20.000 euro.

Toepasselijk recht

28. Op de rechtsverhouding tussen de cliënt en de advocaat is Nederlands recht van toepassing.
29. Uitsluitend de rechtbank te Haarlem is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht tussen de cliënt en de advocaat.